

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO

Formato vacío, imprimible y rellenable - describe hechos antes de la intervención

1. IDENTIFICACIÓN DEL REPORTE

FOLIO

FECHA

HORA

NOMBRE DE QUIEN SOLICITA

ÁREA O DEPARTAMENTO

CONTACTO Y HORARIO DISPONIBLE

2. UBICACIÓN Y ELEMENTO

UBICACIÓN EXACTA

EQUIPO O ELEMENTO IDENTIFICADO

ETIQUETA, CÓDIGO O NÚMERO DE INVENTARIO

FECHA Y HORA DE PRIMERA OBSERVACIÓN

3. HECHOS OBSERVABLES

QUÉ OCURRE Y EN QUÉ CONDICIONES

IMPACTO EN SEGURIDAD, SERVICIO O TRABAJO

CONDICIONES DE ACCESO O RESTRICCIONES

4. EVIDENCIA Y PETICIÓN

FOTOGRAFÍAS, ARCHIVOS O REFERENCIAS ADJUNTAS

CANAL PARA RESPONDER

ACCIÓN SOLICITADA Y SIGUIENTE PASO ESPERADO

Mantenimiento determina el diagnóstico, la prioridad, la intervención y el cierre.