

SOLICITUD DE EMPLEO

Ejemplo lleno · Anverso · 1 de 2

PUESTO SOLICITADO Auxiliar de soporte técnico	FECHA 9 de agosto de 2026	FOLIO ST-0826
SUELDO MENSUAL PRETENDIDO \$18,000 MXN brutos	FECHA POSIBLE DE INGRESO 24 de agosto de 2026	JORNADA Tiempo completo

DATOS DE CONTACTO	
APELLIDOS Rivera Soto	NOMBRE Daniela
CIUDAD Y ESTADO Puebla, Puebla	TELÉFONO DE CONTACTO 222 555 0184
CORREO ELECTRÓNICO daniela.rivera@example.org	MEDIO PREFERIDO DE CONTACTO Correo electrónico

DISPONIBILIDAD	
HORARIO DISPONIBLE Lunes a viernes, de 9:00 a 18:00	VISITAS LOCALES PROGRAMADAS Sí
VIAJES FUERA DE LA CIUDAD Con aviso y programación previa	CAMBIO DE RESIDENCIA No por el momento

ESCOLARIDAD		
NIVEL E INSTITUCIÓN	PERIODO	ESTUDIOS Y DOCUMENTO
Técnico Instituto Tecnológico de Puebla	2022 a 2024	Sistemas Estudios concluidos en 2024
Bachillerato Bachillerato del Centro	2019 a 2022	Bachillerato general Certificado de estudios

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	
FUNCIONES DE OFICINA Registro de solicitudes, archivo y seguimiento de pendientes.	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Computadoras, impresoras y sistema de tickets.
PROGRAMAS QUE MANEJA Windows, hojas de cálculo y procesador de texto.	IDIOMAS Español nativo e inglés B1.
OTROS CONOCIMIENTOS Diagnóstico básico de equipos y documentación de soluciones.	ATENCIÓN A USUARIOS Recepción, clasificación y seguimiento de incidencias.

PERFIL Y OBJETIVO
EXPERIENCIA RELACIONADA Dos años en mesa de ayuda, preparación de equipos y documentación de soluciones.
OBJETIVO LABORAL Integrarme al área de soporte y resolver incidencias con seguimiento claro y atención cuidadosa a los usuarios.

SOLICITUD DE EMPLEO

Ejemplo lleno · Reverso · 2 de 2

NOMBRE COMPLETO Daniela Rivera Soto	PUESTO Y FOLIO Auxiliar de soporte técnico · ST-0826
---	--

EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO EMPLEO	
EMPRESA Nexo Sistemas	GIRO Servicios de soporte informático
PUESTO DESEMPEÑADO Auxiliar de mesa de ayuda	PERIODO Junio de 2024 a julio de 2026
CIUDAD DE TRABAJO Puebla, Puebla	TIPO DE CONTRATACIÓN Tiempo completo
PERSONA SUPERVISORA Laura Méndez · Coordinación de soporte	MOTIVO DE SEPARACIÓN Conclusión del proyecto de soporte.
FUNCIONES PRINCIPALES Registré y clasifiqué solicitudes, preparé equipos y di seguimiento a incidencias de usuarios.	
RESULTADO CONCRETO Documenté 36 soluciones frecuentes, validadas por supervisión, para facilitar la atención de casos repetidos.	

EMPLEOS ANTERIORES
OTRA EXPERIENCIA LABORAL Sin empleo formal anterior. Durante 2022 a 2024 cursé mis estudios técnicos.

REFERENCIAS LABORALES Y ACADÉMICAS		
NOMBRE Y RELACIÓN	ORGANIZACIÓN	CONTACTO Y TIEMPO
Laura Méndez Supervisora directa	Nexo Sistemas	222 555 0168 Dos años
Arturo Salas Docente de sistemas	Instituto Tecnológico de Puebla	arturo.salas@example.org Dos años

Las personas referidas conocen y autorizan que se les contacte para este proceso.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
¿CÓMO SE ENTERÓ DE LA VACANTE? Bolsa de trabajo en línea de la empresa.	¿TRABAJA ACTUALMENTE? No. Mi último proyecto concluyó en julio.
¿POR QUÉ LE INTERESA EL PUESTO? Coincide con mi experiencia de soporte y atención a usuarios.	¿PUEDE ACUDIR A ENTREVISTA? Sí, con confirmación previa por correo.

DECLARACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Confirmo que la información de esta solicitud es verdadera y que pude consultar el aviso de privacidad del proceso.	
NOMBRE DE QUIEN DECLARA Daniela Rivera Soto	FECHA 9 de agosto de 2026

USO EXCLUSIVO DE LA EMPRESA		
ENTREVISTA	RESPONSABLE	DECISIÓN
Pendiente	Pendiente de asignación	Pendiente