

Solicitud de empleo

Vacante, contacto, perfil y experiencia

Vacante y contacto

Puesto y folio	
Fecha de solicitud	
Nombre completo	
Ciudad y estado	
Teléfono y correo	
Medio de contacto preferido	

Perfil para el puesto

Perfil y habilidades	
Herramientas e idiomas	

Experiencia relacionada

Incluye empleos, prácticas o proyectos e identifica cada caso. Puedes ampliar filas en Word.

Organización y puesto o actividad	Periodo	Funciones y resultados

Solicitud de empleo

Formación, disponibilidad y seguimiento

Nombre completo	
Puesto y folio	

Formación pertinente

Institución y estudios	Periodo o año	Estado o acreditación

Disponibilidad y expectativa

Fecha para iniciar	
Horario y movilidad	
Expectativa salarial	

Si indicas una cantidad, especifica moneda, periodicidad y si es bruta o neta.

Referencias y declaración

Las referencias se proporcionan cuando se soliciten y con conocimiento de las personas referidas.

Declaro que la información proporcionada es correcta. He consultado el aviso de privacidad de la organización receptora.

Nombre y firma	
Fecha	

Uso interno de la organización

Revisión contra criterios	Siguiente etapa	Responsable y fecha	Decisión