

RECIBO DE ARRENDAMIENTO

Plantilla vacía y rellenable para relacionar inmueble, período, conceptos, pago y saldo

FOLIO	LUGAR	FECHA

INMUEBLE Y PERIODO	
ARRENDATARIO	INMUEBLE
CONTRATO O REFERENCIA	PERIODO CUBIERTO

CONCEPTOS RECIBIDOS			
RENTA	SERVICIOS	DEPÓSITO	OTROS CONCEPTOS
TOTAL EN NÚMERO Y MONEDA		TOTAL CON LETRA	

PAGO Y SALDO		
FORMA DE PAGO	REFERENCIA	SALDO PENDIENTE
OBSERVACIONES Y CONCEPTOS NO INCLUIDOS		

RECEPCIÓN	
ARRENDADOR O PERSONA AUTORIZADA	FIRMA O CONFIRMACIÓN
COPIA O MEDIO DE ENTREGA	
NOTAS DE CONTROL	