

Carta pedido

Lugar y fecha: _____ Pedido n.º: _____

Cliente o empresa: _____ Contacto: _____

Proveedor: _____ Atención: _____

Solicitamos los siguientes productos conforme a las condiciones indicadas:

Cantidad	Unidad	Producto y referencia	Precio unitario	Importe

Moneda: _____ Subtotal: _____ Impuestos: _____ Total: _____

Lugar de entrega: _____

Fecha de entrega acordada: _____ Forma de pago: _____

Condiciones y observaciones: _____

Solicitamos confirmar cantidades, referencias, importe y fecha de entrega.

Atentamente,

Nombre y cargo: _____ Firma: _____